

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 7 от  
«23» 04 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2 имени академика К.А.Валиева города Мамадыш»

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г. приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» с Уставом школы.
- 1.2 По желанию и запросам родителей (законных представителей) и с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения в летний (осенний, зимний, весенний) период создается образовательный лагерь с дневным пребыванием детей в МБОУ «Лицей №2 им. ак. К.А.Валиева города Мамадыш»
- 1.3 Смена оздоровительного лагеря с дневным пребыванием проводится на базе МБОУ «Лицей №2 им. ак. К.А.Валиева города Мамадыш»
- 1.4 Требования к территории, зданию, правилам приемки смены (потока) лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическим правилам, утвержденным Главным Государственным санитарным врачом Российской Федерации.
- 1.5 Под сменой оздоровительного лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися МБОУ «Лицей №2 им. ак. К.А.Валиева города Мамадыш»
- 1.6 Под пришкольным лагерем с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школы в период каникул с пребыванием их в дневное время и образовательной организации и их питания;
- 1.7 Организатор пришкольного лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- обеспечение жизнедеятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
  - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
  - качество реализуемых программ деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
  - соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
  - соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.
- 1.8 Пришкольный лагерь с дневным пребыванием проводится для обучающихся 6-18 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением руководства школы.
- 1.9 При комплектовании пришкольного лагеря с дневным пребыванием первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.10. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении пришкольного лагеря с дневным пребыванием:
- предоставление детям (обучающимся) мест в оздоровительных учреждениях;
  - создание условий для укрепления здоровья детей;
  - усвоения и применения ими навыков труда;
  - гигиенической и физической культуры;
  - реализация культурно-досуговых программ, обеспечивающих восстановление сил,

социализацию;  
творческую самореализацию;  
нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей, коррекцию их поведения;  
профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за счет привлечения детей к организованным формам отдыха;

## **2. Организация и содержание деятельности**

- 2.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа директора и комплектуется из учащихся школы. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 1).
- 2.2. Приемка пришкольного лагеря с дневным пребыванием, осуществляется межведомственной комиссией, созданной Исполнительным комитетом Мамадышского муниципального района, в состав которой входят представители Роспотребнадзора, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.
- 2.3. Продолжительность пришкольного лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние каникулы - не менее одной календарной недели.
- 2.4. В пришкольном лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда.
- 2.5. При выборе формы и методов работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием, независимо от ее образовательной и творческой, или трудовой направленности, приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).
- 2.6. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
- 2.7. Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором школы и доводится до сведения родителей.
- 2.8. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, по согласованию с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по РТ в Сабинском, Мамадышском, Кукморском районах. Питание обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездов за город, походов может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря. В пришкольном лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым горячим питанием.
- 2.9. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

## **3. Кадровое обеспечение**

- 3.1. Приказом директора школы назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников учреждения, прошедшие санитарный минимум воспитателей.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет

ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

#### **4. Охрана жизни и здоровья.**

4.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность старший човар.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора МБОУ «Лицей №2 им. ак. К.А. Валиева г. Мамадыш» РТ.

4.7. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г. регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ; при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

#### **5. Финансовое обеспечение**

5.1. Финансирование организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи производится из следующих источников: средства бюджета Республики Татарстан, средства родителей.

#### **6. Порядок определения размера родительской платы за отдых и оздоровление детей и порядок оплаты**

6.1. Размер родительской платы за отдых и оздоровление детей в оздоровительных учреждениях устанавливается в размере не менее 15 процентов от норматива финансовых затрат на организацию и оздоровление детей в Мамадышском муниципальном районе.

6.2. В случае форс-мажорных обстоятельств родительская плата не подлежит возврату.

6.5. Заказчик обязан внести родительскую плату в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.6. Родительская плата за отдых и оздоровление детей производится безналичным путем (на расчетный счет школы).

(приложение 1)

Директору МБОУ  
«Лицей №2 им. ак. К.А. Валиева г. Мамадыш»  
Гимранову С.М.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

заявление.

Прошу Вас принять моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка – полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, ученика (цу)

\_\_\_\_\_ класса ( число, месяц, год рождения )

в пришкольный лагерь « \_\_\_\_\_ » на период с \_\_\_\_\_ июня по \_\_\_\_\_ июня 20\_\_ г.

Сведения о родителях:

Отец:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – полностью)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, телефон)

Мать:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – полностью)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, телефон)

Домашний адрес, телефон: \_\_\_\_\_

( улица, номер дома, телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г Подпись \_\_\_\_\_

Пронумеровано,  
прошнуровано и

скреплено печатью

*С.М. Гимранов*

листов

Директор лицея

С.М. Гимранов

